

BESTANDEN AANLEVEREN | DIRECT MAIL DRUKKEN EN VERSTUREN



Bij PeterPrint bestel je digitaal gedrukte direct mail goedkoop online. Om jou de beste prijs te kunnen geven, hebben we wel even je hulp nodig! Wil je bij het opmaken en opslaan van je bestanden rekening houden met de volgende punten?

1 Algemene aanlevering

- Lever alleen PDF bestanden aan; andere bestanden kunnen we namelijk niet drukken.
- Zorg voor 3mm afloop rondom. Als objecten tot de rand moeten lopen hebben we 3mm extra nodig om goed te kunnen snijden. [Lees meer](#) over afloop.
- Gebruik CMYK (fullcolour) als kleursysteem. We drukken in fullcolour, dus zorg dat er geen RGB en Pantonekleuren in je bestand zitten. [Lees meer](#) over kleurgebruik.
- Zorg voor scherpe afbeeldingen. Dan weet je zeker dat je drukwerk niet pixelig wordt. We raden minimaal 225PPI aan, het liefst 300PPI. [Lees meer](#) over resolutie.
- Sla je bestand op als PDF/X-1a:2001. Dit zorgt ervoor dat je PDF bestand goed wordt afgeulakt en er niks verandert bij het doorsturen naar de pers. [Lees meer](#) over hoe je een PDF/X-1a:2001 bestand kunt genereren.

2 Aanlevering direct mail

Lever je bestanden aan volgens [deze](#) aanvullende specificaties. Als we de mailing onder jouw klantnummer moeten aanbieden bij PostNL, stuur deze dan mee samen met de voorbeeldbestanden voor de personalisatie.

PostNL hanteert de volgende richtlijnen voor het vormgeven van de poststukken:

- Vermeld het retouradres op de voorkant op 1 regel. Dit zet je links bovenaan de voorkant. Houd rekening met een veiligheidsmarge van 5mm binnen de rand!
- De adressering dient met zwarte letters op een witte achtergrond geplaatst te worden, rechts in het midden van de kaart. Gebruik een leesbaar lettertype en formaat. Cursieve of gotische lettertypes zijn bijvoorbeeld minder lekker leesbaar.

- Gebruik 1 spatie tussen alle woorden behalve tussen de postcode en woonplaats; hier gebruik je 2 spaties. Gebruik een liggend streepje als de huisnummertoevoeging met een cijfer begint. Zet de woonplaats in hoofdletters.
- Direct mail dient gefrankeerd te worden met de aanduiding PostNL Port Betaald. Dit logo moet in de rechterbovenhoek geplaatst worden. Je kunt de benodigde logo's [hier](#) downloaden. Let erop dat je **alleen in Nederland direct mail kunt versturen!**
- Check de 'Voorwaarden Vormgeven van poststukken' van PostNL voor de exacte en uitgebreide uitleg.

Extra tips

- Zet eventueel lettertypes om naar lettercontouren (outlines). [Lees meer](#)
- Zorg dat de inktdekking niet boven 250% uitkomt. [Lees meer](#)
- Als je zwarte bedrukking bestelt, lever dan ook in zwart aan. [Lees meer](#)
- Maak kleine zwarte tekst op als C:0 M:0 Y:0 K:100. [Lees meer](#)
- Voor diepzwarte volulakken gebruik je C:50 M:50 Y:50 K:100. [Lees meer](#)
- Plaats meerdere ontwerpen in 1 PDF bestand in oplopende volgorde: voor - achter - voor - achter. [Lees meer](#)

PREPARING DOCUMENTS | PRINTING AND SENDING DIRECT MAIL



At PeterPrint you can order your digitally printed direct mail online for a competitive price. In order to provide you with the best price possible, we'll need your help. When designing and saving your file, please follow our checklist below.

1 General guidelines

- Only upload PDF files, because we are unable to print other file types.
- Add a bleed of 3mm. The bleed is the area of artwork that is extended beyond the actual dimensions of the document. We use this to avoid strips of white paper showing on the edges of your print, should the batch be misaligned when cut to size. [Read more](#) on bleeds.
- Use CMYK (fullcolour). We print in fullcolour, so make sure your file doesn't contain RGB or spot (Pantone) colours. [Read more](#) about use of colour.
- Use high resolution images. So you know you won't be counting pixels on your prints! We recommend a resolution of at least 225 PPI, but 300 PPI is perfect. [Read more](#) on resolution.
- Save your file as PDF/X-1a:2001. This ensures that your PDF file is flattened correctly so that nothing changes when the file is sent to press. [Read more](#) on how to generate a PDF/X-1a:2001 file.

2 Preparing direct mail

Prepare your documents according to [these](#) supplementary guidelines. If you want us to offer your customernumber to PostNL, email this, along with the example files for the personalisation.

PostNL employs the following guidelines for designing postal items:

- State the return address on the front side in a single line. Place this on the top left side of the front of the card. Take into consideration a safety margin of 5mm inside the trim lines.
- The shipping address should be placed on a white background with black letters, to the right of the middle of the card. Use a legible font and size. Cursive or gothic fonts are less legible for example.

- Use 1 space between all the words except between the postal code and place of residence; use 2 spaces for this. Use a hyphen if the house number suffix starts with a number. Use capital letters for the place of residence.
- Direct mail should be posted with the PostNL Postage Paid denotation. You can download the necessary logos [here](#). Please keep in mind that **you can only post direct mail in The Netherlands**.
- Check PostNL's 'Voorwaarden Vormgeven van poststukken' for the exact and complete guidelines (only in Dutch).

Extra tips

- Use a safety margin of 3mm from the trim line, free of important text/objects.
- Convert text to outlines if necessary. [Read more](#)
- Make sure the ink coverage does not exceed 250%. [Read more](#)
- When ordering in black print, only use black in your design. [Read more](#)
- Design small black text as C:0 M:0 Y:0 K:100. [Read more](#)
- For a rich black colour on large objects, use C:50 M:50 Y:50 K:100. [Read more](#)
- Place multiple designs in 1 PDF file in ascending order:
front - back - front - back. [Read more](#)