

# AANLEVERSPECIFICATIES DRUKWERK PERSONALISEREN



**Bij PeterPrint kun je drukwerk heel eenvoudig voorzien van verschillende NAW gegevens of een nummering. Wij noemen dit personaliseren. Bij het aanleveren van gepersonaliseerd drukwerk zijn er een aantal stappen die je moet doorlopen.**

## 1. Bestel je product

Bij het bestellen van je product zorg je ervoor dat je bij 'Extra opties' kiest voor één van de twee mogelijkheden: Personaliseren met NAW gegevens, of nummeren adhu Excel sheet.

## 2. Lever je bestanden aan

Wanneer je je drukwerk wilt laten personaliseren, hebben we een aantal bestanden van je nodig:

1. Het drukbestand in PDF (zonder personalisering)
2. Een voorbeeldbestand (met personalisering).
3. Een excel sheet met de personalisering.
4. Fonts.

Het drukbestand (zonder personalisering) kun je via het bestelproces uploaden.

Het voorbeeldbestand stuur je ons per mail. Dit is in feite het drukbestand met personalisatie, zodat wij weten hoe het er uit moet komen te zien. Dit mag je onder vermelding van je bestelnummer mailen naar [info@peterprint.nl](mailto:info@peterprint.nl).

Samen met het voorbeeldbestand, mail je ons de personalisering. Dit is een Excel sheet met daarin alle gegevens die wij voor je moeten drukken. Zorg ervoor dat de personalisering netjes per hokje onder elkaar is ingedeeld.

Wanneer je personalisering in een font is opgemaakt dat niet in het standaard lettertype catalogus voorkomt, is het belangrijk dat wij het fontbestand van je ontvangen. Deze mag je onder vermelding van je bestelnummer mailen naar [info@peterprint.nl](mailto:info@peterprint.nl).

Is je personalisering opgemaakt in een precieze lettergrootte, regelafstand, of tekenstijl? Dan is het goed om dit te melden. Dan kunnen wij heel precies met je personalisering aan de slag.

## 3. Keur je controlebestand goed

Ter controle sturen we je een digitale voorbeeld terug per mail. Door deze goed te keuren geef je ons akkoord om je opdracht in productie te nemen.